



Certificado

Certificamos que **Emílio Mario Wieczorek** ministrou o Curso de Formação: Excel Básico - Editor de Planilhas, no período de 18/9/2017 a 27/9/2017, com carga horária de 20 horas.

Palmas, 12 de dezembro de 2017.

Emílio Mario Wieczorek

Elisabeth Aparecida Corrêa Menezes
Pró-Reitora de Gestão e Desenvolvimento de
Pessoas

1. Conceitos básicos do Ms Excel;
2. Formatação de células;
3. Verificar ortografia e auto-correção;
4. Criando uma tabela no Excel;
5. Calculando através de operadores;
6. Calculando através de funções;
7. Cálculo percentual;
8. Referência de Células relativas e absolutas;
9. Outras funções importantes;
10. Copiar, recortar, colar, copiar e recortar(mover)planilhas, colar especial;
11. Estruturas de tópicos, congelar painéis, dividir janela;
12. Vincular células, planilhas e arquivos;
13. Gerar gráficos simples;
14. Auto-filtro, classificar planilhas;
15. Visualizar impressão, configurar página e imprimir planilhas.